

# 5 MEESTGEMAAKTE FOUTEN

Bij het aanvragen van een studiebeurs



Beurzen voor studie of onderzoek in Duitsland  
[studereninduitsland.nl](https://studereninduitsland.nl)

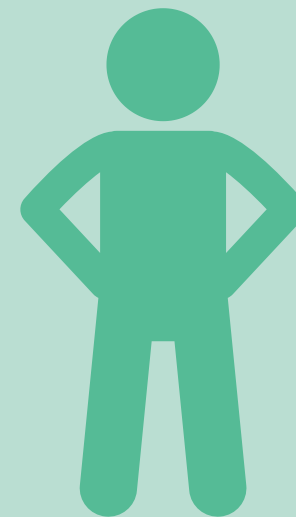
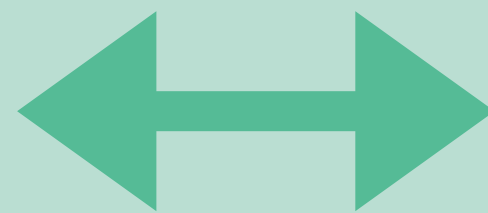


# 1 NIET CONCREET IN MOTIVATIEBRIEF

"Ik wil ervaring  
opdoen"

"Het lijkt me leuk om in  
Duitsland te studeren"

"Ik vind Duitsland een  
interessant land"



"Ik mis in mijn studie in Nederland **deze** aspecten en  
aan deze Duitse universiteit kan ik mijn kennis  
verbreden op **deze** manier"

"Dit verblijf kan op **deze** manier bijdragen aan mijn  
persoonlijke ontwikkelingen omdat ik verwacht  
**deze** uitdagingen tegen te komen"

"Ik vind Duitsland een interessant land omdat ik in  
toekomst graag **dit** wil gaan doen en de kennis die ik op zal  
doen in Duitsland kan daaraan bijdragen op **deze** manier"

# 1 NIET CONCRETE MOTIVATIEBEPALINGEN

## BONUSTIP

Bedenk een goede  
openingszin die meteen  
aandacht trekt



"Ik wil ervaring  
opdoen"

"Het lijkt me leuk om in  
Duitsland te studeren"

"Ik vind Duitsland een  
interessant land"

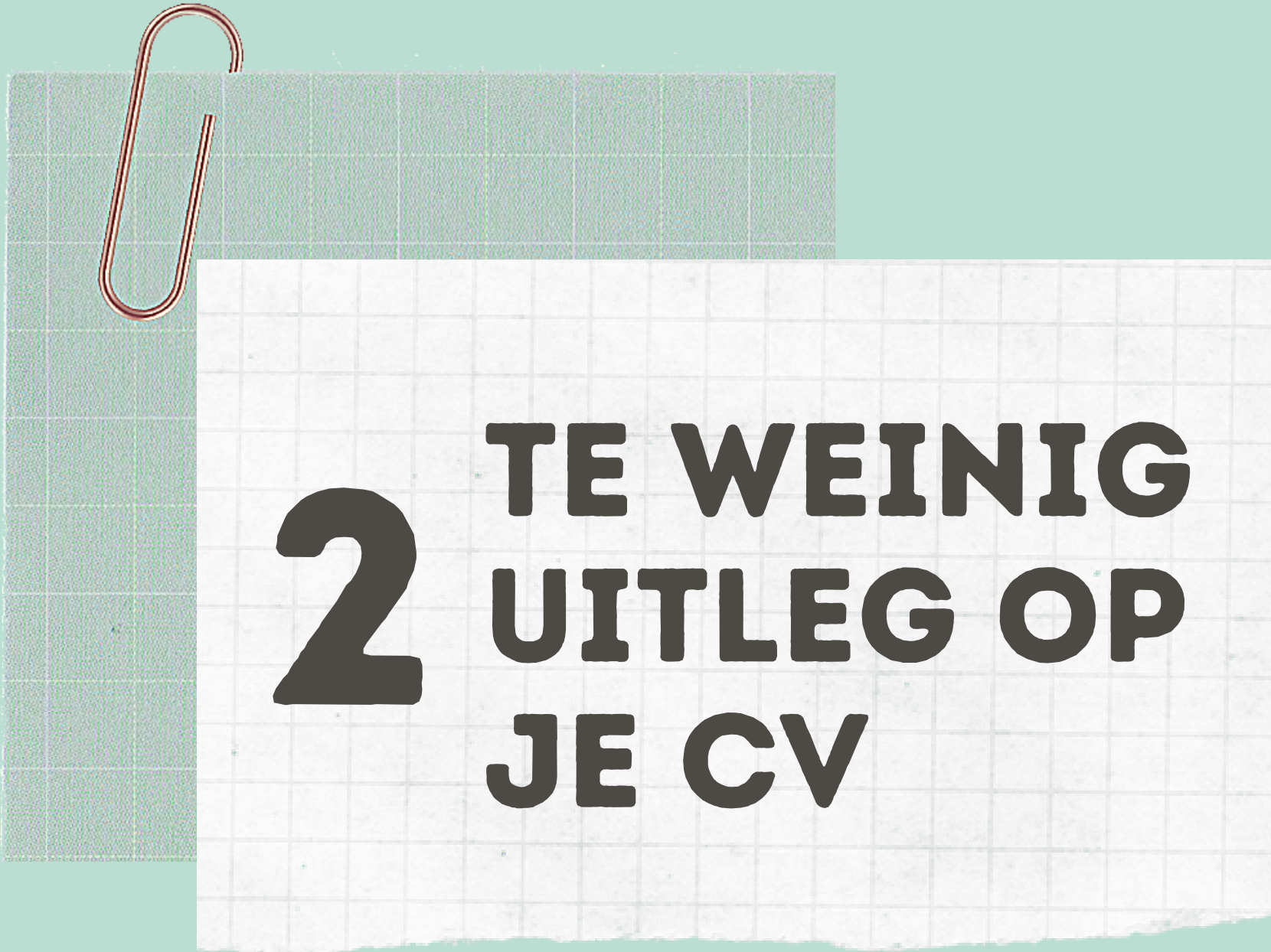


"Ik mis in mijn studie in Nederland **deze** aspecten en  
aan deze Duitse universiteit kan ik mijn kennis  
verbreden op **deze** manier"

"Dit verblijf kan op **deze** manier bijdragen aan mijn  
persoonlijke ontwikkelingen omdat ik verwacht  
**deze** uitdagingen tegen te komen"

"Ik vind Duitsland een interessant land omdat ik in  
toekomst graag **dit** wil gaan doen en de kennis die ik op zal  
doen in Duitsland kan daaraan bijdragen op **deze** manier"





# 2 TE WEINIG UITLEG OP JE CV



STAGE BIJ "BEDRIJFSNAAM"

BESTUUR VAN "VERENIGING X"

## STAGE BIJ FINANCIËEL ADVIESBUREAU

### "BEDRIJFSNAAM"

- Ondersteuning bij werkzaamheden in het kader van "Project X"
- Samenwerken in een internationaal team
- Taken: klantencontact, ontwerpen van informatiemateriaal, beheren van social media en doelgroepenonderzoek

### PENNINGMEESTER BIJ "STUDIEVERENIGING X" VAN "STUDIE" AAN "UNIVERSITEIT"

- ### leden
- Beheer van jaarlijks budget van ### euro
- Taken: financiële administratie, contributie innen, aanvragen van subsidie, organisatie van evenementen zoals studiereizen, lezingen, culturele uitjes en borrels
- Nieuwe website opgezet





## BONUSTIP

Relevante ervaringen eerst!  
Hoeft niet 100%  
chronologisch te zijn

EINIG  
G OP



STAGE BIJ "BEDRIJFSNAAM"

BESTUUR VAN "VERENIGING X"

## STAGE BIJ FINANCIËEL ADVIESBUREAU

### "BEDRIJFSNAAM"

- Ondersteuning bij werkzaamheden in het kader van "Project X"
- Samenwerken in een internationaal team
- Taken: klantencontact, ontwerpen van informatiemateriaal, beheren van social media en doelgroepenonderzoek

### PENNINGMEESTER BIJ "STUDIEVERENIGING X" VAN "STUDIE" AAN "UNIVERSITEIT"

- ### leden
- Beheer van jaarlijks budget van ### euro
- Taken: financiële administratie, contributie innen, aanvragen van subsidie, organisatie van evenementen zoals studiereizen, lezingen, culturele uitjes en borrels
- Nieuwe website opgezet



## BELANGRIJKE AANVULLING OP JE MOTIVATIE

Bedenk goed hoe jouw motivatie samenhangt met je studie- en/of vakkenkeuze.

## KIES DE VORM DIE BIJ JOUW PLANNEN PAST

- Uitleg per vak
- Uitleg per cluster vakken
- Algemene uitleg waarin je de vakken noemt

## ÓÓK VERPLICHTE VAKKEN MOTIVEREN

Kijk terug op je keuze voor dit programma:

Je was geïnteresseerd/gemotiveerd voor dit programma dus ook inclusief deze vakken > waarom?

## HOUD JE PUBLIEK IN GEDACHTEN

Niet elke lid van de selectiecommissie is bekend met jouw vakgebied: vermijd jargon en afkortingen die je niet uitlegt.

**KOPIE VAN VAKBESCHRIJVING VAN WEBSITE IS IN DE MEESTE GEVALLEN NIET VOLDOENDE!**



**3 STUDIEPLAN  
MIST UITLEG**



## BELANGRIJKE AANVULLING OP JE MOTIVATIE

Bedenk goed hoe jouw motivatie samenhangt met je studie- en/of vakkenkeuze.

## KIES DE VORM DIE BIJ JOUW PLANNEN PAST

- Uitleg per vak
- Uitleg per cluster vakken
- Algemene uitleg waarin je de vakken noemt

## ÓÓK VERPLICHTE VAKKEN MOTIVEREN

Kijk terug op je keuze voor dit programma:

Je was geïnteresseerd/gemotiveerd voor dit programma dus ook inclusief deze vakken > waarom?

## HOUD JE PUBLIEK IN GEDACHTEN

Niet elke lid van de selectiecommissie is bekend met jouw vakgebied: vermijd jargon en afkortingen die je niet uitlegt.

**KOPIE VAN VAKBESCHRIJVING VAN WEBSITE IS IN DE MEESTE GEVALLEN NIET VOLDOENDE!**



## BONUSTIP

Vakken nog niet bekend? Baseer je dan op het programma van vorig jaar

PLAN  
ITLEG



# 01

## LEES OP TIJD DE INSTRUCTIES

Hoe moet je het dossier aanleveren? Uploaden, mailen of per post sturen?



# 02

## LET OP VORMGEVING

Hoeft geen meesterwerk te zijn, maar let bijv. op correct uitlijnen van tekst.

# 03

## VOORKOM SPELEN TAALFOUTEN

Vraag iemand anders je dossier door te lezen.

# 04

## ZORG ERVOOR DAT ALLES COMPLEET IS

- juiste volgorde
- juiste bestandsformaat
- juiste bestandsnaam

# SLECHT VERZORGD DOSSIER

# 4



# 01

## LEES OP TIJD DE INSTRUCTIES

Hoe moet je het dossier aanleveren? Uploaden, mailen of per post sturen?



# 02

## LET OP VORMGEVING

Hoeft geen meesterwerk te zijn, maar let bijv. op correct uitlijnen van tekst.



## BONUSTIP

Overweeg om je brief in het Duits te schrijven



## DOSSIER

# 4

# 03

## VOORKOM SPELEN TAALFOUTEN

Vraag iemand anders je dossier door te lezen.

# 04

## ZORG ERVOOR DAT ALLES COMPLEET IS

- juiste volgorde
- juiste bestandsformaat
- juiste bestandsnaam





# FOUTEN BIJ AANBEVELINGS- BRIEF

# 5

## **BEGIN OP TIJD**

Dit is een onderdeel waar je zelf geen controle over hebt en docenten hebben het druk.

## **NIET RECYCLEN**

Vraag om een nieuwe brief gericht aan deze commissie of organisatie (niet dezelfde als voor een eerdere aanvraag).

## **ZO CONCREET MOGELIJK**

Kies docent die over jou specifiek vertelt, bijvoorbeeld:

- een speciaal project
- interessante paper
- studiereis of excursie

## **LET OP FORMELE EISEN**

Bijvoorbeeld: officieel briefpapier, vermelden van contactgegevens, originele handtekening, versturen in gesloten envelop.





## BONUSTIP

Indien nodig: pas je cv  
en motivatie aan op  
inhoud van brief

**BRIEF**

**BIJ  
VELINGS-**

**5**

## BEGIN OP TIJD

Dit is een onderdeel waar je zelf geen controle over hebt en docenten hebben het druk.

## NIET RECYCLEN

Vraag om een nieuwe brief gericht aan deze commissie of organisatie (niet dezelfde als voor een eerdere aanvraag).

## ZO CONCREET MOGELIJK

Kies docent die over jou specifiek vertelt, bijvoorbeeld:

- een speciaal project
- interessante paper
- studiereis of excursie

## LET OP FORMELE EISEN

Bijvoorbeeld: officieel briefpapier, vermelden van contactgegevens, originele handtekening, versturen in gesloten envelop.